



Llamado N° 8752/2024
Oficial Ayudante (PE) TIC - Torrero

Montevideo, 3 de febrero de 2025.

COMUNICADO N°01
Instancia: “Entrega de Documentación”

Se convoca los ciudadanos que se postularon al llamado N.º 8752/2024 para Oficial Ayudante (PE) TIC – Torrero, a enviar la documentación requerida en **las Bases Generales**, en la modalidad y periodo que se detalla a continuación.

Fecha: Los postulantes tendrán plazo para enviar la información solicitada ***desde el día 5 de febrero a las 10:00 hrs. y hasta las 10:00 hrs. del día 12 de febrero inclusive.*** (No se tendrá en cuenta documentación enviada, por otro medio o en otras fechas que las establecidas en el presente comunicado)

Modalidad: online, a través de la plataforma “Trámites en línea – gub.uy”

Ingreso a la plataforma:

- 1) Los postulantes deberán ingresar dentro del período establecido anteriormente al siguiente link: <https://bpmgob.minterior.gub.uy/tramites/iniciar/343>

Una vez allí loguearse con usuario y contraseña (de Gub.uy).

De no contar con usuario Gub.uy puede gestionarlo aquí:

<https://mi.iduruguay.gub.uy/login>

- 2) Cuando hayan ingresado, deberán ubicar el trámite **“Presentación de documentación para Oficial Ayudante (PE) TIC - Torrero”**. A continuación deberá “Autenticarse” con su usuario gub.uy

Presentación: Ver INSTRUCTIVO en adjunto

IMPORTANTE:

- Es responsabilidad del postulante cargar los documentos de forma completa (ambas caras de los documentos si corresponde) y asegurarse que sean totalmente legibles.
- Es importante mencionar que toda documentación cargada al trámite, será validada posteriormente con los respectivos originales. En caso que el postulante no los



presente o no coincidan con los documentos cargados al trámite, será causal de eliminación referente a requisitos excluyentes o descuento del puntaje asignado referente a requisitos a valorar, según corresponda.

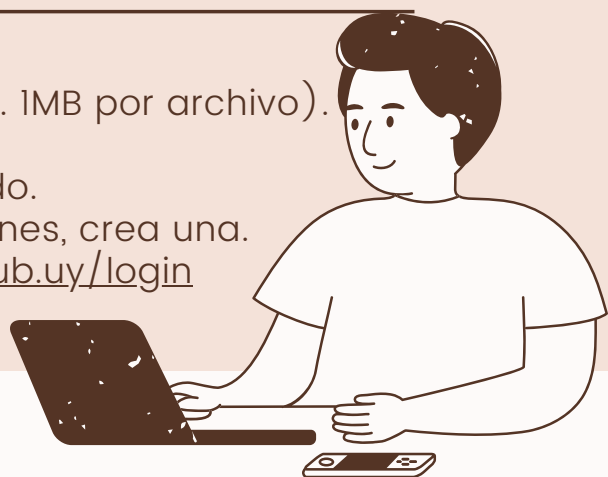
- A efectos de acreditar los requisitos excluyentes o requisitos a valorar, el postulante debe **verificar que los archivos adjuntos no resulten defectuosos, incompletos o ilegibles**, porque no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.
- El Tribunal establecerá mediante comunicado en la web, la instancia que estime oportuno (lugar y fechas) para la presentación de los **documentos originales** que acrediten la información aportada/cargada al sistema.
- La documentación solicitada en las bases referente al **Certificado de antecedentes, carne de salud y CV Digital**, se lo solicitará a posterior en una instancia previo al ingreso.

Instructivo entrega de documentación

“Trámites en línea–gub.uy”

Recomendaciones previas:

- Ten tus documentos escaneados o foto (máx. 1MB por archivo).
- Formatos admitidos: jpg. jpeg. pdf. png.
- Realiza el trámite dentro del período habilitado.
- Necesitas tener cuenta en Gub.uy. Si no la tienes, crea una.
- Para crearla, Inicia sesión en: mi.iduruguay.gub.uy/login



→ Pasos para subir la documentación:

1. Accede al enlace de la plataforma "[Trámites en línea – gub.uy](https://gub.uy)".
2. Revisa los archivos antes de continuar. Verifica que todo esté en orden.
3. Sube los documentos que te piden, como la cédula, credencial cívica, constancia de domicilio y certificado de estudios. Asegúrate de que cada archivo no pese más de 1MB.
4. Finaliza el trámite dando clic en "Finalizar".
5. Realiza la encuesta de satisfacción (opcional).

→ Pantalla 1:

Cláusula de consentimiento

- Lee los términos y condiciones.
- Para continuar, ACEPTA y haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 2:

Inscripción – Llamado

- Confirma los datos: tu cédula de identidad, el número de llamado y acepta las condiciones.
- Haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 3:

Datos de Inscripción

- Ingresas tu número de postulante que te llegó por correo al momento de la inscripción.
- En esta sección deberás subir los documentos requeridos como EXCLUYENTES, debiendo cargar lo siguiente:
 - Documento de identidad (Frente y dorso): Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu cédula de identidad.
 - Credencial cívica: Carga un solo archivo que contenga ambas caras de tu credencial cívica.
 - Constancia de domicilio: Puedes subir un solo archivo con alguna de las siguientes opciones:
 - i. Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de tu domicilio.
 - ii. Factura con no más de 60 días de emitida de UTE, OSE, ANTEL, tarjetas de crédito, mutualistas, TV cable, donde conste tu nombre y domicilio.
 - Certificado de estudios de Bachillerato completo (Sin previas): Carga un solo archivo con la documentación requerida:
 - iii. Certificado o constancia expedido por la institución competente.
 - iv. Formulario 69 A de Bachillerato Diversificado (Circular N°2122) firmado y sellado por la institución.
 - v. Constancia de egreso de CETP-UTU, firmada y sellada por la institución competente.
 - vi. Certificación médica de aptitud para tareas en altura
- Revisa todo y haz clic en "Siguiente".

→ Pantalla 4:

Documentos específicos

- Estos documentos son los mencionados bajo el nombre de "REQUISITOS A VALORAR", en el punto 8.2 de las Bases Generales.
- Número de archivos: Tienes un total de 10 archivos para cargar. Cada archivo puede tener un tamaño de hasta 1MB.

→ Antes de Finalizar:

Confirmación

- Revisa que todo esté correcto y haz clic en "Finalizar".
- Importante: Si los archivos cargados están defectuosos, incompletos o ilegibles, no serán tenidos en cuenta por el tribunal. Asegúrate de que los archivos estén correctamente digitalizados antes de continuar.
- Para chequear la documentación cargada, acceder a “Mis trámites” desde: bpmgob.minterior.gub.uy (debe ingresar con su usuario de gub.uy) y verificar “Historial”